



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কমান্ড্যান্ট, আর্মড ফোর্সেস মেডিক্যাল কলেজ (এএফএমসি)

এবং

সিনিয়র সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ – জুন ৩০, ২০২৪





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কমান্ড্যান্ট, আর্মড ফোর্সেস মেডিক্যাল কলেজ

এবং

সিনিয়র সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৭



**দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Department/Organization)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

মুজিব জন্ম শতবর্ষকে স্মরণীয় করে রাখার জন্য মিনি লাইব্রেরী সম্বলিত একটি দৃষ্টিনন্দন 'মুজিব কর্ণার' একটি ফনগণনা ঘড়ি স্থাপন করা হয়েছে। যথাযথ মর্যাদায় ২১শে ফেব্রুয়ারি, ১৭ মার্চ এবং ২৬শে মার্চ পালন করা হয়েছে। স্মার্ট বাংলাদেশ পদক্ষেপ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে এএফএমসি'তে স্টুডেন্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার চালু করা হয়েছে। ডিজিটাল ফিঞ্জার প্রিন্ট মেশিন ও সিসিটিভি ক্যামেরা স্থাপন করা হয়েছে। প্যাথলজি বিভাগে ১৯শে মার্চ ২০২৩ তারিখে ১০ আইপিস সম্বলিত অনুবীক্ষণ যন্ত্র (10 Headed microscope) সংযোজন করা হয়েছে। ১৯শে মার্চ ২০২৩ তারিখে কলেজে ২৫তম প্রতিষ্ঠা বার্ষিকী (রজত জয়ন্তী) পালন করা হয়েছে। গত ১১ মার্চ ২০২৩ তারিখে এএফএমসি সহ পাঁচটি আর্মি মেডিকেল কলেজের ভর্তি পরীক্ষা সুসম্পন্ন করা হয়েছে। ০১টি লেকচার হল ও ০১টি পরীক্ষার হল স্থাপন করা হয়েছে। কলেজের নিচ তলায় একটি MI Room ও অভিভাবক অপেক্ষাগার স্থাপন করা হয়েছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

মহিলা ক্যাডেটবৃন্দের আবাসন সমস্যা প্রকট। পিওএল স্টোর না থাকায় অগ্রাধিকার ভিত্তিক একটি পিওএল স্টোর নির্মাণ জরুরি। জেসিও, অসামরিক কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য কোন বাসস্থান লাইন না থাকাসহ বাসস্থানের ঘাটতি রয়েছে। মাল্টিপারপাস কমপ্লেক্স নেই। আধুনিক ক্লিনিক্যাল স্কীল ল্যাব ( Clinical Skill Lab) স্থাপন করা ও বিভিন্ন চিকিৎসা সহায়ক সরঞ্জামাদি সংযোজন প্রয়োজন। ২০০৭ সালে স্থাপিত পুরাতন জেনারেটরে যান্ত্রিক ত্রুটি দেখা দিচ্ছে। যানবাহন ও ড্রাইভার স্বল্পতার কারণে পরিবহনে অসুবিধার সম্মুখীন হচ্ছে। ক্যাডেটদের জরুরি ভিত্তিক চিকিৎসা ও স্থানান্তরের নিমিত্তে একটি এম্বুলেন্স ক্রয়। জনবলের ঘাটতির কারণে দৈনন্দিন কার্যক্রম ব্যাহত হচ্ছে। মেডিকেল শিক্ষাদান পদ্ধতির আধুনিকায়ন ও প্রশিক্ষকদের মান উন্নয়নকল্পে (TOT) গ্রহণ। টিউটোরিয়াল ক্লাস রুম সমূহের আধুনিকায়ন করা জরুরি। প্রশাসনিক, দাপ্তরিক, ক্যাডেটদের তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক ক্লাসসমূহ পরিচালনাসহ সবকিছুই পর্যায়ক্রমে আইটি (IT) বেজড হওয়া বাঞ্ছনীয়।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

একটি নতুন ফিমেল ডরমিটরি, অগ্রাধিকার ভিত্তিক একটি পিওএল স্টোর ও পাঁচতলা বিশিষ্ট স্টোরসহ বাসস্থান নির্মাণ। ওআর এবং অসামরিক কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আবাসন সমস্যা সমাধানকল্পে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ। শিক্ষার গুণগত মান পরিবর্ধনের লক্ষ্যে ওয়ার্কশপ, সেমিনার, সিম্পোজিয়ামসহ বিভিন্ন জাতীয় অনুষ্ঠানাদি পালনে একটি মাল্টিপারপাস কমপ্লেক্স নির্মাণ। একটি আধুনিক ক্লিনিক্যাল স্কীল ল্যাব ( Clinical Skill Lab) স্থাপন ও প্রয়োজনীয় চিকিৎসা সহায়ক সরঞ্জামাদি সংযোজন। ৫০০ কিবি ক্ষমতা সম্পন্ন ০১টি জেনারেটর স্থাপন করা। বাস/মিনিবাস/স্টাফকার ও এম্বুলেন্স ক্রয়। আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে জনবল নিয়োগ করা। প্রশিক্ষকবৃন্দের মান উন্নয়নকল্পে দেশে/বিদেশে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম (TOT) গ্রহণ। টিউটোরিয়াল ক্লাস রুমে ইলেক্ট্রনিক সামগ্রী, এসি ও সাউন্ড সিস্টেম স্থাপন করা। প্রশাসনিক, দাপ্তরিক, তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক ক্লাস পরিচালনারসহ উন্নতর সফটওয়্যার ও সেন্ট্রাল সার্ভার স্থাপন করা। মহিলা ডরমিটরিতে নতুন ০২টি লিফট স্থাপন করা। ডিজিটাল প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে কলেজ ওয়েব সাইট, অনলাইন পেমেন্ট, অনলাইন ক্লাস, অনলাইন মিটিং ইত্যাদি সেবা সমূহ সমন্বিতভাবে প্রদান ও যুগোপযোগী প্রশিক্ষণ সহায়ক সামগ্রী ক্রয়।

**২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- ২০২৩-২০২৪ শিক্ষাবর্ষে ১২৫ জন শিক্ষার্থী ভর্তি করা এবং আবাসস্থল নিশ্চিতকরণ। লাইব্রেরীতে পেশাগত বই এর হালনাগাদ কপি সংখ্যা বৃদ্ধি করা। ছাত্র- ছাত্রী এবং অসামরিক স্টাফদের উপস্থিতি নিশ্চিত ডিজিটাল ফিঞ্জার প্রিন্ট স্থাপন। Sustainable Learning Management System এর মাধ্যমে Online/Offline পদ্ধতিতে যুগোপযোগী এবং বাস্তবভিত্তিক পাঠদান পদ্ধতি কার্যকর করা। অভ্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে স্নানামধ্য বিভিন্ন মেডিকেল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সাথে সহযোগিতামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা। বঙ্গবন্ধুর কর্মময় জীবনের গৌরব গাঁথা সংরক্ষণের নিমিত্তে বিশেষ স্থাপনা ও 'বঙ্গবন্ধু কর্ণার' এ ডিজিটাল প্রদর্শনীর উদ্যোগ গ্রহণ। একটি আধুনিক ক্লিনিক্যাল স্কীল ল্যাব ( Clinical Skill Lab) স্থাপন ও প্রয়োজনীয় চিকিৎসা সহায়ক সরঞ্জামাদি সংযোজন।



## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

কমান্ড্যান্ট, আর্মড ফোর্সেস মেডিক্যাল কলেজ

এবং

সিনিয়র সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ..... মাসের ..... তারিখে  
এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



## সেকশন ১

### দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

বাংলাদেশের জনগণের মানসম্মত স্বাস্থ্যসেবা নিশ্চিত করনের লক্ষ্যে যুগোপযোগী চিকিৎসা শিক্ষা প্রদানের মাধ্যমে আন্তর্জাতিক মানের চিকিৎসক গড়ে তোলা।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

“জ্ঞানই শক্তি, সেবাই ধর্ম”, এই মূল মন্ত্রকে সামনে রেখে আর্মড ফোর্সেস মেডিকেল কলেজ আধুনিক ও দক্ষ চিকিৎসক গড়ে তোলার লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান করা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. এএফএমসির উচ্চ শিক্ষা ব্যবস্থাপনার গুণগত মানোন্নয়ন
২. এএফএমসি এর উচ্চ শিক্ষা গবেষণাকে যুগোপযোগী ও বিশ্বমানে উন্নীতকরণ
৩. বিভিন্ন মেডিকেল কলেজের সাথে এএফএমসির সমঝোতা ও সহযোগিতা বৃদ্ধি করা
৪. ফ্যাকাল্টি উন্নীতকরণ ও এ্যালামনাই অ্যাসোসিয়েশন অধিকতর কার্যকর করণ

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সাংগঠনিক কাঠামোর (TO&E) অনুমোদনের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম অব্যাহত রাখা এবং দক্ষ জনবল নিয়োগের প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখা
২. শিক্ষার্থী ভর্তি করা এবং সাংগঠনিক কাঠামোর প্রাথমিক জনবল সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে নিয়োগ প্রদান।
৩. শিক্ষার্থীদের আবাসনের জন্য নতুন ডরমিটরি নির্মাণ।
৪. একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী একাডেমিক কাউন্সিল, এক্সিকিউটিভ কাউন্সিল ইত্যাদির কার্যক্রম পরিচালনা করা।
৫. জাতীয় ও আন্তর্জাতিক খ্যাতিসম্পন্ন চিকিৎসকগণের তত্ত্বাবধানে সেমিনার, কনফারেন্স ইত্যাদির আয়োজন করা।
৬. চিকিৎসা শিক্ষার মান উন্নয়নের জন্য সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষকবৃন্দের উন্নত এবং আধুনিক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।
৭. শিক্ষার মান যুগোপযোগী ও বিশ্বমানের করার জন্য একাডেমিক প্রোগ্রাম ও কারিকুলাম মূল্যায়ন করা।
৮. ছাত্র-ছাত্রী ও শিক্ষকদের সমন্বয়ে অভ্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক বিভিন্ন ধরনের শিক্ষামূলক প্রতিযোগিতা আয়োজন করা।



সেকশন ২  
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
অধিকতর চিকিৎসক সৃষ্টির মাধ্যমে স্বাস্থ্য ব্যবস্থার পরিধি পরিবর্ধন	এমবিবিএস ডিগ্রি অর্জিত	পাশকৃত হার	৭৯	৯৪.৪	১০০	১০০	১০০	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় ও এএফএমসি	৪র্থ এইচপিএনএসপি-কৌশলগত উদ্দেশ্য-৫
বিদেশী ছাত্র-ছাত্রী ভর্তির মাধ্যমে আন্তর্জাতিক সম্পর্ক উন্নয়নে ভূমিকা রাখা	ভর্তিকৃত হার	শতাংশ	০.৭	০.৭	০.৭	০.৭	০.৭	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় ও এএফএমসি	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় ও এএফএমসি এর কাউন্সিল এর কার্যবিবরণী
শিক্ষক-কর্মকর্তাদের উচ্চশিক্ষায়/সেমিনারে/ওয়ার্কশপে বিদেশে গমনের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি	গমনকৃত/অংশগ্রহণকৃত শিক্ষক/কর্মকর্তা	সংখ্যা	৩৩	৩৩	৩০	৪০	০৫	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় ও এএফএমসি	বাংলাদেশ স্বাস্থ্য কর্মশক্তি কৌশল- উদ্দেশ্য-২

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	পক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
																১০০%
[১] এএফএমসির উচ্চ শিক্ষা ব্যবস্থাপনার গুনগত মানোন্নয়ন	২৫		[১.১.১] কাউন্সিল অব দি কলেজ সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১		
			[১.১.২] গভর্নিং বডি অব দি কলেজ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	
			[১.১.৩] একাডেমিক কাউন্সিল অব দি কলেজ সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২
			[১.২.১] ১ম বর্ষ ভর্তি পরীক্ষা অনুষ্ঠিত	তারিখ	তারিখ	২	০৮.০৮.২২	১১.০৩.২৩	২৫.১১.২৩	০২.১২.২৩	১৫.১২.২৩	২৩.১২.২৩	২৩.১২.২৩	২৩.১২.২৩	২৩.১২.২৩	২৩.১২.২৩
			[১.২.২] ক্লাশ আরম্ভ	তারিখ	তারিখ	১	১৮.০৭.২২	০৪.০৮.২২	০৪.০২.২৪	১৮.০১.২৪	২৯.০২.২৪	০১.০২.২৪	১৫.০২.২৪	১৫.০২.২৪	১৫.০২.২৪	১৫.০২.২৪
			[১.২.৩] কলেজের বাৎসরিক ক্যালেন্ডার প্রণীত	তারিখ	তারিখ	১	০১.১২.২১	২২.১২.২২	১৪.১২.২৩	২২.১২.২৩	২৮.১২.২৩	২৮.১২.২৩	২৮.১২.২৩	২৮.১২.২৩	২৮.১২.২৩	২৮.১২.২৩
			[১.২.৪] পরীক্ষা আরম্ভ (মাস-মে)	তারিখ	তারিখ	১			১০.০৩.২৪	১৭.০৩.২৪	২৪.০৩.২৪	৩১.০৩.২৪	৩১.০৩.২৪	৩১.০৩.২৪	৩১.০৩.২৪	৩১.০৩.২৪
			[১.২.৫] পরীক্ষা আরম্ভ (মাস- নভেম্বর)	তারিখ	তারিখ	১			১৩.১১.২২	০৫.১১.২৩	২০.০৮.২৩	২৭.০৮.২৩	২৭.০৮.২৩	২৭.০৮.২৩	২৭.০৮.২৩	২৭.০৮.২৩
			[১.৩] তথ্য প্রযুক্তি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০৪	০৪	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
			[১.৪] নতুন গবেষণার স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২
			[১.৫] কম্পিউটার ল্যাবের কার্যক্রম সম্প্রসারণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
			[১.৬] শিক্ষা/প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে ডিজিটাল পদ্ধতি সংযোজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৭	৩৭	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫

এপিএ যাকরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	পল্ল্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ %০০১	অতি উত্তম %০১	উত্তম %০৫	চলতি মান %১০		
			[১.৬.২] নতুন কম্পিউটার সংযোজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০১৫	১৪	৪৪৫	০১৫	৬৪৫	১৪	১৫	০১৫
			[১.৬.৩] সাউন্ড সিস্টেম সংযোজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৬	২৬	৬৫	৬৫	৬৫	২৬	২৬	১৫
[২] এফএমসি এর উচ্চ শিক্ষা গবেষণাকে যুগোপযোগী ও বিশ্বমানে উন্নীতকরণ	২৫	[২.১] সেমিনার/ কনফারেন্স/ ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণ	[২.১.১] আন্তর্জাতিক সেমিনার/ওয়ার্কশপ/কনফারেন্স-এ (অনলাইনসহ) অংশগ্রহণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪০	৪০	৬০	৬০	৬০	৪০	৪০	৬০
		[২.২] স্বীকৃত জার্নালে গবেষণা প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.২] অভ্যন্তরীণ সেমিনার/ওয়ার্কশপ/কনফারেন্স-এ (অনলাইনসহ) অংশগ্রহণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০২	০২	০৩	০৩	০২	০২	০২	০৩
		[২.৩] এফএমসি এর নিজস্ব প্রকাশনা	[২.২.১] গবেষণা প্রতিবেদন প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৪	০৪	১০	১০	০৪	০৪	০৪	০৬
		[২.৪] লাইব্রেরী সুবিধা সম্প্রসারণ	[২.৩.১] প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৬	০৬	৬০	৬০	০৬	০৬	০৬	০৬
		[২.৫] শিক্ষার্থীদের শিক্ষা কার্যক্রমে উৎসাহিত করণ	[২.৪.১] ক্রয়কৃত বই ই- নিবন্ধনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭৩৭	৭৩৭	০১৪	০১৪	০০৮	০১৪	০১৪	০১৪
			[২.৪.২] বই ক্রয়কৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৭৩৭	৭৩৭	০১৪	০১৪	০০৮	০১৪	০১৪	০১৪
			[২.৫.১] ফলাফল ভিত্তিক বঙ্গবীর ওসমানী বৃত্তি প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৬	১৬	০১৫	০১৫	০১৫	১২	১২	০১৫
			[২.৫.২] সরকারি কর্মচারী ও বোর্ড বৃত্তি প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫
		[২.৬] নিয়মিত বিভিন্ন পাঠক্রম বাহিত্বিত কার্যক্রম আয়োজন	[২.৬.১] ইনডোর আউটডোর ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২								
			[২.৬.২] বিভিন্ন সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান ও বিতর্ক প্রতিযোগিতা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২								

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[৩] বিভিন্ন মেডিকেল কলেজের সাথে এফএমসির সমঝোতা ও সহযোগিতা বৃদ্ধি করা	১০	[৩.১] মেডিকেল কলেজের সাথে সমঝোতা ও সহযোগিতা বৃদ্ধি	[৩.১.১] আন্তর্জাতিক/অভ্যন্তরীণ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহের সাথে এমওইউ স্বাক্ষরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১০		০২	০৮	০৩				০৫	০৫
[৪] ফ্যাকাল্টি উন্নীতকরণ ও এ্যালামনাই অ্যাসোসিয়েশন অধিকতর কার্যকর করণ	১০	[৪.১] ফ্যাকাল্টি উন্নয়ন ও এ্যালামনাই অ্যাসোসিয়েশন গঠন	[৪.১.১] ফ্যাকাল্টি বৃদ্ধিকরণের প্রস্তাবনা মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত [৪.১.২] প্রাক্তন ক্যাডেটদের অংশগ্রহণসহ প্রতিষ্ঠা বার্ষিকী উদযাপিত [৪.১.৩] এ্যালামনাইদের জন্য ওয়েব সাইট উন্নয়নকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	০১	০১	০১					০১	০১
				সমষ্টি	সংখ্যা	৮		০১	০১					০১	০১



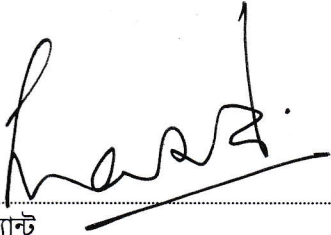
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬		
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			১০০%	৯০%
<b>সূশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>																	
[১] সূশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০											
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০											
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮											
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩											
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩											

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, কমান্ড্যান্ট, আর্মড ফোর্সেস মেডিক্যাল কলেজ, সিনিয়র সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় হিসাবে কমান্ড্যান্ট, আর্মড ফোর্সেস মেডিক্যাল কলেজ-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

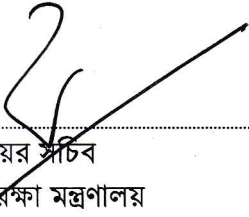


কমান্ড্যান্ট

আর্মড ফোর্সেস মেডিক্যাল কলেজ

25. June 2023

তারিখ



সিনিয়র সচিব

প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়

28.06.2023

তারিখ



## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	AFD	Armed Forces Division
২	AFMC	Armed Forces Medical College, MOD
৩	AHQ	Army Headquarters
৪	AMC	Army Medical Core
৫	BUP	Bangladesh University of Professionals
৬	CMH	Combined Military Hospital
৭	DGMS	Directorate General of Medical Service
৮	MOD	Ministry of Defence,
৯	MOF	Ministry of Finance
১০	MOFA	Ministry of Foreign Affairs



সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] সংবিধিবদ্ধ কার্যক্রমের ক্যালেন্ডার প্রদান	[১.১.১] কাউন্সিল অব দি কলেজ সভা অনুষ্ঠিত	এ কিউ শাখা	বিইউপি, এএফডি ও প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত পরিমাপ পদ্ধতির আলোকে
	[১.১.২] গভর্নিং বডি অব দি কলেজ সভা আয়োজিত	এ কিউ শাখা	বিইউপি
	[১.১.৩] একাডেমিক কাউন্সিল অব দি কলেজ সভা অনুষ্ঠিত	এ কিউ শাখা	বিইউপি
[১.২] একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন	[১.২.১] ১ম বর্ষ ভর্তি পরীক্ষা অনুষ্ঠিত	প্রশিক্ষণ শাখা	বিইউপি
	[১.২.২] ক্লাশ আরম্ভ	প্রশিক্ষণ শাখা	বিইউপি
[১.২] একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন	[১.২.৩] কলেজের বাৎসরিক ক্যালেন্ডার প্রণীত	প্রশিক্ষণ শাখা	বিইউপি, এএফডি ও প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত পরিমাপ পদ্ধতির আলোকে
	[১.২.৪] পরীক্ষা আরম্ভ (মাস-মে)	প্রশিক্ষণ শাখা	বিইউপি, এএফডি ও প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত পরিমাপ পদ্ধতির আলোকে
	[১.২.৫] পরীক্ষা আরম্ভ (মাস-নভেম্বর)	প্রশিক্ষণ শাখা	বিইউপি, এএফডি ও প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত পরিমাপ পদ্ধতির আলোকে
[১.৩] তথ্য প্রযুক্তি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৩.১] শিক্ষক ও স্টাফদের আইসিটি জ্ঞান বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	প্রশিক্ষণ শাখা	শিক্ষক ও স্টাফদের আইসিটি জ্ঞান বৃদ্ধির জন্য পরিচালিত কার্যক্রমে অংশগ্রহণকারী ব্যক্তির নিজ স্বাক্ষরকৃত হাজিরা শীট
[১.৪] নতুন গবেষণায় স্থাপন	[১.৪.১] ক্লিনিক্যাল স্কিল ল্যাব, কম্পিউটার ল্যাব উন্নয়নকৃত	প্রশিক্ষণ শাখা	বিইউপি, এএফডি ও প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত পরিমাপ পদ্ধতির আলোকে
[১.৫] কম্পিউটার ল্যাবের কার্যক্রম সম্প্রসারণ	[১.৫.১] স্টাফ ও ক্যাডেটদের প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ শাখা	বিইউপি, এএফডি ও প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত পরিমাপ পদ্ধতির আলোকে
[১.৬] শিক্ষা/প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে ডিজিটাল পদ্ধতি সংযোজন	[১.৬.১] শ্রেণীকক্ষে প্রজেক্টর স্থাপিত	প্রশিক্ষণ শাখা	বিইউপি, এএফডি ও প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত পরিমাপ পদ্ধতির আলোকে
	[১.৬.২] নতুন কম্পিউটার সংযোজিত	প্রশাসনিক শাখা	বিইউপি, এএফডি ও প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত পরিমাপ পদ্ধতির আলোকে
[১.৬] শিক্ষা/প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে ডিজিটাল পদ্ধতি সংযোজন	[১.৬.৩] সাউন্ড সিস্টেম সংযোজিত	প্রশিক্ষণ শাখা	বিইউপি, এএফডি ও প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত পরিমাপ পদ্ধতির আলোকে
	[১.৬.৪] আন্তর্জাতিক সেমিনার/ওয়ার্কশপ/কনফারেন্স-এ (অনলাইনসহ) অংশগ্রহণকৃত	প্রশিক্ষণ শাখা	বিইউপি, এএফডি ও প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত পরিমাপ পদ্ধতির আলোকে
[১.৬] সেমিনার/ কনফারেন্স/ ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণ	[১.৬.২] অভ্যন্তরীণ সেমিনার/ওয়ার্কশপ/কনফারেন্স-এ (অনলাইনসহ) অংশগ্রহণকৃত	প্রশিক্ষণ শাখা	বিইউপি, এএফডি ও প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত পরিমাপ পদ্ধতির আলোকে



কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.২] স্বীকৃত জানালাে গবেষণা প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] গবেষণা প্রতিবেদন প্রকাশিত	জেএফএমসি শাখা	বিইউপি, এএফডি ও প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত পরিমাপ পদ্ধতির আলোকে
[২.৩] এএফএমসি এর নিজস্ব প্রকাশনা	[২.৩.১] প্রকাশিত	লাইব্রেরী	বিইউপি, এএফডি ও প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত পরিমাপ পদ্ধতির আলোকে
[২.৪] লাইব্রেরী সুবিধা সম্প্রসারণ	[২.৪.১] ক্রয়কৃত বই ই-নিবন্ধনকৃত [২.৪.২] বই ক্রয়কৃত	লাইব্রেরী	বিইউপি, এএফডি ও প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত পরিমাপ পদ্ধতির আলোকে
[২.৫] শিক্ষার্থীদের শিক্ষা কার্যক্রমে উৎসাহিত করণ	[২.৫.১] ফলাফল ভিত্তিক বঙ্গবীর ওসমানী বৃত্তি প্রদানকৃত [২.৫.২] সরকারি কর্মচারী ও বোর্ড বৃত্তি প্রদানকৃত	প্রশিক্ষণ শাখা	বিইউপি, এএফডি ও প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত পরিমাপ পদ্ধতির আলোকে
[২.৬] নিয়মিত বিভিন্ন পাঠক্রম বহির্ভূত কার্যক্রম আয়োজন	[২.৬.১] ইনডোর আউটডোর ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজিত [২.৬.২] বিভিন্ন সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান ও বিতর্ক প্রতিযোগিতা আয়োজিত	প্রশিক্ষণ শাখা	বিইউপি, এএফডি ও প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত পরিমাপ পদ্ধতির আলোকে
[৩.১] মেডিকেল কলেজের সাথে সমঝোতা ও সহযোগিতা বৃদ্ধি	[৩.১.১] আন্তর্জাতিক/অভ্যন্তরীণ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহের সাথে এমওইউ স্বাক্ষরিত	প্রশাসনিক শাখা	বিইউপি, এএফডি ও প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত পরিমাপ পদ্ধতির আলোকে
[৪.১] ফ্যাকাল্টি উন্নয়ন ও এ্যালামনাই অ্যাসোসিয়েশন গঠন	[৪.১.১] ফ্যাকাল্টি বৃদ্ধিকরণের প্রস্তাবনা মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত [৪.১.২] প্রাক্তন ক্যাডেটদের অংশগ্রহণসহ প্রতিষ্ঠা বার্ষিকী উদযাপিত [৪.১.৩] এ্যালামনাইদের জন্য ওয়েব সাইট উন্নয়নকৃত	প্রশাসনিক শাখা প্রশাসনিক শাখা প্রশাসনিক শাখা প্রশাসনিক শাখা	বিইউপি, এএফডি ও প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত পরিমাপ পদ্ধতির আলোকে বিইউপি, এএফডি ও প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত পরিমাপ পদ্ধতির আলোকে বিইউপি, এএফডি ও প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত পরিমাপ পদ্ধতির আলোকে বিইউপি, এএফডি ও প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত পরিমাপ পদ্ধতির আলোকে

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--



সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

দপ্তর/সংস্থার নাম: আর্মড ফোর্সেস মেডিকেল কলেজ, ঢাকা পেননাবাস

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট ও সংশ্লিষ্ট শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০			৫০			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউজু অকেজো) মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নিবি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/প্রাথমিক রোগের কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	চতুর্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পোষাক বর্নন	২	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও প্রশাসন শাখা	১	লক্ষ্যমাত্রা			১/১০/০২	৪২			
	কিউ স্টোর স্টক চেকিং				১	লক্ষ্যমাত্রা			১/১০/০৩	২৪			
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও সংশ্লিষ্ট শাখা		লক্ষ্যমাত্রা							



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাজ্যবাসীর পর্যবেক্ষণ ব্যক্তিগণ	ইতিবাচক ২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট	অর্জিত মান	মন্তব্য
১ ফিডব্যাক প্রদান	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও সংশ্লিষ্ট শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	বাজেট শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	২.৪.১ PSC সভা আয়োজিত ২.৪.২ PIC সভা আয়োজিত	২+১	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							প্রয়োজ্য নহে
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১ প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত ২.৫.২ প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							

৩. শুমারার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ৯৮ (আয়োগিকার ডিভিজে ৯ নং সার সূচকের অধীনে কার্যক্রম)

৩. শুমারার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ৯৮ (আয়োগিকার ডিভিজে ৯ নং সার সূচকের অধীনে কার্যক্রম)	৩	সংখ্যা	পরিবহন শাখা	৪	১	১	১	১	১
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	প্রত্যয়ন পত্র	সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১	১	১	১
৩.২ অভ্যন্তরীণ অডিট কমিটি কর্তৃক নিরীক্ষা	সভা অনুষ্ঠিত	৫	সংখ্যা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	
৩.৩ স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণের জন্য মালামাল ও আসবাবপত্রের ইনভেন্টারি হালনাগাদকরণ	ইনভেন্টারি হালনাগাদকৃত	৫	সংখ্যা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	
৩.৪ বার্ষিক গবেষণা কার্যক্রমের অগ্রগতি মনিটরিং	সভা অনুষ্ঠিত	৫	সংখ্যা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	
৩.৫ লাইব্রেরীর ক্রয়কৃত বই এর ক্যাটালগ অন্তর্ভুক্তি যাচাই	অডিট কমিটি রিপোর্ট	০৩	সংখ্যা	০১	লক্ষ্যমাত্রা			১	





ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪  
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বাস্তবায়ন ২০২৩-২০২৪					চলতি মাসের নিষ্ক্রম
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	ভারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪	৬০%
০২	[২.১] ই-গভর্ন্যান্স বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ই-গভর্ন্যান্স বাস্তবায়িত সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন পোর্টফোলিও	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (পোর্টফোলিও) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	ভারিখ	৭	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৬/০৬/২৪	৬৫%
০৪	[৪.১] ই-নথি বাস্তবায়ন বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে গোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	৭০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাস্তবায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাস্তবায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সেতা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	ভারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৩/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪	৬০%

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কর্মক্রমের সেরা	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যসাপ্তাহী ২০২৩-২০২৪					
								ভাগাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০%	১১%	১২%	১৩%	১৪%
		[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে ডিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে গ্রাণ্ড অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%					৯০%	৯২%	৯৩%	৯৪%	৯৫%
প্রাথমিক	১৫	[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১২			২					
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩				১০	১১	১২	১৩	১৪
		[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবাষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবাষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫								
সফলতা অর্জন	১০	[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবাষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবাষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫								



সংযোজনী ৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মসূচিকল্পনা ২০২৩-২৪

কর্মসূচীর ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				চলতি মাসের নিম্নে ৬০%
						জমাখারন %১০০	অতি উত্তম %১০০	উত্তম %৮০	চলতি মান %৭০	
প্রতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১০	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	৪	৫	৬	৮	৭	৯	১০	১০
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	৪	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	১
বাস্তবায়ন কার্যক্রম	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	১
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	৬	৫	৪	৩	২

সংযোজনী চ

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা যন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কর্মিশালার কার্যালয়:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	জমাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের শিরে	লাক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪	
													অতি উত্তম	চলতি মান
পাতিপাতিক	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬				১০০%	৮০%	১০%	৬০%		
স্বয়ংসহায়তা বৃদ্ধি	১৬	[১.১] স্বতঃপ্রসঙ্গিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৩ থেকে	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪				
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			০১-০৫-২০২৪ থেকে	১৫-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪				
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬			৩	২	১				
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রসঙ্গিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা সহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪			২	১					

*(Handwritten signature)*



